**Ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета тепловой энергии для многоквартирных домов с непосредственной формой управления и**

**многоквартирных домов с прямыми договорами на теплоснабжение**

В соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 (далее - «Правила №354») оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

Порядок ввода в эксплуатацию индивидуального прибора учета определяется пунктами 81 - 81(7) указанных Правил.

Ввод индивидуального прибора учета (далее-ИПУ) осуществляется на основании письменного заявления потребителя направленного в адрес МП «Калининградтеплосеть».

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя,

- реквизиты документа, удостоверяющего личность,

- контактный телефон;

- предлагаемые дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию (выход инспектора для проверки и ввода в эксплуатацию ИПУ осуществляется с Пн. по Пт., с 9:00 до16:00 часов);

- тип и заводской номер прибора учета,

- место его установки;

- сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;

- показания прибора учета на момент его установки;

- дата следующей поверки.

К заявлению прикладывается копия паспорта на новый прибор учета или копия свидетельства о поверке прибора.

По результатам проверки прибора учета оформляется акт ввода прибора учета в эксплуатацию. Данный акт составляется в 2 экземплярах и подписывается потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию.

Г.Л. Парфенова

667-228